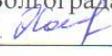


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от «6» 07 2015 № 112
 Е.Н. Спиридонова

С учетом мнения
профсоюзного комитета
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
Протокол № 1 от «6» 07 2015г.
Председатель ПК
 Н.А. Фокина

УТВЕРЖДЕНО:
на Совете МОУ «Центр развития
ребенка № 13 Советского района
Волгограда»
протокол № 6 от «6» 07 2015
Председатель Совета
МОУ «Центр развития ребенка
№ 13 Советского района
Волгограда»
 И.А. Холодова

**Порядок ознакомления с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка №13 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №13 Советского района Волгограда» (далее – МОУ).
- 1.2. Порядок принят с учетом мнения МОУ «Центр развития ребенка №13 Советского района Волгограда»
- 1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Волгоград, ул. им Карла Маркса. 20 (по месту нахождения основного здания МОУ).

2.2 Родитель (законный представитель) воспитанника имеет право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством уставом МОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mou334.oshkole.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация размещает распорядительный акт Постановление администрации Волгограда от 13.03.2015 № 333 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград».

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на стенде МОУ и на официальном сайте «Сетевой город Волгоград» в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ;

3) старший воспитатель организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ.

Положение разработано заведующим Спиридоновой Е.Н..

Положение действует до замены новым.